

## **Prüfungsordnung (Satzung) für den Online Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre des Fachbereichs Wirtschaft an der Fachhochschule Kiel**

Aufgrund des § 52 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Hochschulgesetzes - HSG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Februar 2007 (GVOBl. Schl.-H. S. 184), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes zur Umsetzung der Europäischen Dienstleistungsrichtlinie in Schleswig-Holstein (Dienstleistungsrichtliniengesetz) vom 9. März 2010 (GVOBl. Schl.-H. S. 356), wird nach Beschlussfassung durch den Konvent des Fachbereichs Wirtschaft vom 20. Januar 2010 und mit Genehmigung des Präsidiums der Fachhochschule Kiel vom 21. April 2010 folgende Satzung erlassen:

### **Erster Abschnitt: Spezifische Regeln zum Studiengang**

#### **§ 1 Geltungsbereich und Hochschulgrade**

(1) Die Prüfungsordnung bezieht sich auf die Prüfungsverfahrensordnung (PVO) der Fachhochschule Kiel, in der jeweils gültigen Fassung. Sie regelt die studiengangspezifischen Verfahrensweisen.

(2) Im Bachelor-Studiengang verleiht die Hochschule aufgrund der bestandenen für den Bachelor-Abschluss vorgesehenen Prüfung den akademischen Grad "Bachelor of Arts", abgekürzt "B.A.".

#### **§ 2 Zweck und Gliederung der Prüfung, Regelstudienzeit**

(1) Die Bachelor-Prüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. Hierdurch soll festgestellt werden, ob die Kandidatin oder der Kandidat die für den Übergang in die Berufspraxis bzw. das Beschäftigungssystem notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die entsprechenden Instrumente beherrscht und die Fähigkeit besitzt, methodisch und selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu arbeiten, um mit anderen Personen im Betrieb Problemlösungen zu erarbeiten und umzusetzen.

(2) Die Zulassung erfolgt zu jedem Semester.

(3) Die Prüfungen erfolgen gemäß Anlage 1 studienbegleitend.

(4) Die Regelstudienzeit für den Bachelor of Arts beträgt einschließlich aller Prüfungen, des berufspraktischen Studienteils und der Bachelor-Thesis sechs Studienhalbjahre. Studienordnung, Angebot und Umfang von Lehrveranstaltungen und Ablauf des Prüfungsverfahrens sind so zu gestalten, dass die Regelstudienzeit eingehalten werden kann.

(5) Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Bachelor-Studiums gemäß Studienordnung erforderlichen Module beträgt insgesamt 120 Semesterwochenstunden.

(6) Die gesamte Arbeitsbelastung einer/eines Studierenden für den Erwerb des Bachelor-Grades entspricht gemäß den Bestimmungen der Studienordnung 180 Kreditpunkten nach dem ECTS.

#### **§ 3 Bestehen der Prüfung**

(1) Für die Bewertung von Prüfungen gelten die jeweils aktuelle Prüfungsverfahrensordnung der Fachhochschule Kiel und die Regelungen des zweiten Abschnittes dieser Satzung.

(2) Die Prüfung zum Bachelor of Arts ist bestanden, wenn die in Anlage 1 geforderten 28 Prüfungen in den Pflichtmodulen und 2 Prüfungen in den Wahlpflichtmodulen sowie die Bachelor-Thesis und das Kolloquium jeweils mit mindestens "ausreichend" bewertet worden sind und der berufspraktische Studienteil erfolgreich absolviert wurde.

(3) Die Gesamtnote der Prüfung zum Bachelor of Arts wird aus dem mit den Kreditpunkten nach ECTS gewichteten Mittel aller benoteten Prüfungen, wie sie sich gemäß Anlage 1 ergeben, berechnet.

## Zweiter Abschnitt: Allgemeine Regeln zum Prüfungsverfahren

### § 4 Prüfungsausschuss

(1) Der Prüfungsausschuss besteht aus bis zu sechs Mitgliedern. Der modulanbietende Fachbereich ist für die Durchführung der Prüfung zuständig.

(2) Der Fachbereichskonvent wählt die Vorsitzende oder den Vorsitzenden, eine stellvertretende Vorsitzende oder einen stellvertretenden Vorsitzenden sowie ein weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses jeweils aus der Mitgliedergruppe der Professorinnen und Professoren und je ein Mitglied aus den Hochschulmitgliedergruppen des wissenschaftlichen Dienstes, des nichtwissenschaftlichen Dienstes und der Studierenden. Steht kein Mitglied aus der Mitgliedergruppe des wissenschaftlichen oder des nichtwissenschaftlichen Dienstes zur Wahl, so bleibt der jeweilige Sitz unbesetzt. Für jedes Mitglied ist ein stellvertretendes Mitglied aus der entsprechenden Mitgliedergruppe zu wählen. Die Wahlzeit für Studierende beträgt ein Jahr, für die übrigen Mitglieder und die stellvertretenden Mitglieder drei Jahre. Eine Wiederwahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses ist zulässig.

(3) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden oder stellvertretenden Vorsitzenden und einem weiteren Mitglied aus der Mitgliedergruppe der Professorinnen und Professoren ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend ist. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Vertreterinnen oder Vertreter der Mitgliedergruppe der Studierenden sind bei der Behandlung zukünftiger Prüfungsaufgaben auszuschließen.

In eilbedürftigen Angelegenheiten kann nach vorheriger Information in Textform eine Entscheidung des Prüfungsausschusses auch fernmündlich oder in Textform seitens der Vorsitzenden oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eingeholt werden. Ist auf diesem Wege keine einstimmige Entscheidung zu erreichen, gilt der Beschluss als nicht gefasst.

(4) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Prüfungsordnung eingehalten werden, und trifft alle Entscheidungen, die den organisatorischen Ablauf der Prüfungen betreffen. Sie oder er berichtet regelmäßig dem Konvent über die Entwicklung der Prüfungen und der Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Studienordnung und der Prüfungsordnung.

### § 5 Module

Ein Modul stellt eine in sich inhaltlich abgeschlossene Lerneinheit dar, die sich in der Regel auf ein Studienhalbjahr erstreckt, höchstens aber auf ein Studienjahr. Ein Modul entspricht von seiner Arbeitsbelastung für die Studierenden her in der Regel mindestens fünf Kreditpunkten nach ECTS oder einem ganzzahligen Vielfachen von 2,5 Punkten. Ein Modul kann aus einer oder mehr Lehrveranstaltung(en) bestehen und wird mit einer oder mehr Prüfung(en) in Form einer oder mehrerer Prüfungsart(en) abgeschlossen.

### § 6 Art und Dauer der Prüfungen, Prüfungssprache

(1) Die zum Abschluss des Studiums führenden Prüfungen werden studienbegleitend abgenommen, d.h. die Kandidatin oder der Kandidat soll die einzelnen Leistungen in den dafür vorgesehenen Studienhalbjahren erbringen.

- (2) Die Prüfungen umfassen die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen in den jeweiligen Modulen.
- (3) Die Modulverantwortlichen geben in der Regel zu Beginn der Belegungsfrist für die Module die Prüfungsart bzw. Kombination von Prüfungsarten bekannt. Wird sie nicht festgelegt, dann endet das entsprechende Modul mit einer Klausur.
- (4) Die Dauer der Klausuren, mit denen ein Modul endet, ist in Anlage 1 dokumentiert. Werden andere Prüfungsarten bzw. Kombinationen von Prüfungsarten festgelegt, so ist der zeitliche Umfang für das Erbringen der Prüfungsleistung bzw. Prüfungsleistungen unter Berücksichtigung der für das Modul vorgesehenen Workload zu bemessen.
- (5) Die Prüfungsleistung wird in der Regel in der Sprache erbracht, in der die Lehrveranstaltung maßgeblich durchgeführt wurde.

## **§ 7 Bewertung von Prüfungsleistungen**

- (1) Leistungen werden von den Prüferinnen oder den Prüfern bewertet, in deren Lehrveranstaltung die Leistungen zu erbringen sind. Die Thesis sowie Wiederholungsprüfungen werden von zwei Prüfungsberechtigten bewertet. Dabei bestimmt der Vorsitzende oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Zweitprüferin oder den Zweitprüfer. Können sich beide Prüfer/innen nicht auf eine gemeinsame Bewertung einigen, wird die Leistung mit dem rechnerischen Mittelwert der Einzelbewertungen berücksichtigt. Weichen die Einzelbewertungen um mehr als eine ganze Note von einander ab oder wurde eine Bewertung mit der Note „5“ abgegeben, entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (2) Arbeiten von Gruppen können auch mit einer einheitlichen Note für alle Kandidatinnen und Kandidaten bewertet werden. Dies bedarf einer schriftlichen Einverständniserklärung aller Kandidatinnen und Kandidaten.
- (3) Setzt sich die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen zusammen, dann können für das erfolgreiche Bestehen des Moduls Mindestvoraussetzungen hinsichtlich der Ergebnisse in den Teilprüfungen festgelegt werden.
- (4) Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (5) Eine Prüfung ist bestanden, wenn sich unter Anwendung der Prüfungsverfahrensordnung der Fachhochschule Kiel mindestens die Note ausreichend (4,0) ergibt.
- (6) Richtet sich ein Widerspruch gegen die Bewertung einer Prüfung oder der Thesis, so ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eine zweite Bewertung einzuholen, sofern nicht ohnehin eine Zweitbewertung stattgefunden hat.

## **§ 8 Meldung und Zulassung**

- (1) Die Anmeldung zur Prüfung ist vier Wochen vor der Prüfung bzw. der ersten Teilprüfung schriftlich oder elektronisch über die von der Hochschule zur Verfügung gestellte Internetplattform vorzunehmen. Die Vorsitzende bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann kürzere Fristen und Erleichterungen in der Form festlegen.
- (2) Voraussetzungen für die Zulassung zu den Prüfungen sind:
1. die Einschreibung an der Fachhochschule Kiel in dem jeweiligen Studiengang, ohne dass zum Zeitpunkt des Eingangs der Anmeldung eine Beurlaubung vom Studium oder eine Unterbrechung des Studiums vorliegt,
  2. eine form- und fristgerechte Anmeldung zur Teilnahme an der jeweiligen Prüfung,
  3. gegebenenfalls der Nachweis der nach der Prüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang zu erbringenden Vorleistungen und
  4. eine Belegung des jeweiligen Moduls.
- (3) Die Zulassung zum Kolloquium wird erteilt, wenn eine Thesis mit mindestens "ausreichend" bestanden ist und sämtliche anderen Leistungen des Studiengangs erfolgreich bestanden oder anerkannt wurden.

den. Das Kolloquium soll die letzte zu erbringende Leistung sein. Ausnahmen hiervon kann die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses im begründeten Einzelfall machen. Ein solcher Ausnahmefall ist der Wunsch, innerhalb des Studienprogramms Module im Ausland zu belegen. Die Zulassung wird gemeinsam mit der Note der Thesis durch Aushang bekannt gemacht. Dabei legt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses auch für jede Kandidatin und jeden Kandidaten den Termin und die jeweiligen Prüferinnen oder Prüfer fest.

(4) Liegen die als Voraussetzung für eine Prüfung erforderlichen Leistungen nicht vor, kann eine vorläufige Zulassung ausgesprochen werden. Die Nachweise für diese Studienleistungen sind spätestens einen Arbeitstag vor Beginn der Prüfung dem Prüfungsamt vorzulegen; ansonsten gilt die Kandidatin oder der Kandidat als nicht zugelassen.

## **§ 9 Prüfungstermine**

Endet ein Modul mit einer Klausur und ist dies die einzige Prüfung in dem Modul, so sind zwei Klausurtermine, einer am Ende der Vorlesungszeit des entsprechenden Semesters und einer zum Anfang des Folgesemesters festzusetzen. Die Termine für Klausuren am Anfang und am Ende der Vorlesungszeit setzt die Vorsitzende bzw. der Vorsitzende des Prüfungsausschusses fest.

Setzt sich die Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen und ggf. aus verschiedenen Prüfungsarten zusammen, dann legen die für die Lehrveranstaltungen bzw. das Modul Verantwortlichen die Termine für diese Teilprüfungen, mit Ausnahme der oben genannten Klausuren, fest.

## **§ 10 Wiederholung von Prüfungen**

(1) Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Prüfungen von Modulen können zweimal wiederholt werden. Für die Wiederholung ist eine neue Anmeldung erforderlich.

(2) Ist keine Wiederholung mehr möglich, ist die Prüfung für den Studiengang endgültig nicht bestanden.

(3) Studierende haben bis zur Anmeldung der Thesis das Recht, zur Notenverbesserung die bestandene Prüfung in einem frei zu wählenden Modul zu wiederholen, wenn dieses Modul aktuell noch zur Abnahme von Prüfungen angeboten wird.

(4) Ist eine Thesis mit "nicht ausreichend" bewertet worden, kann die Anfertigung der Thesis nur einmal wiederholt werden. Diese Regelung gilt für das Kolloquium entsprechend.

(5) Wird eine Prüfung, ein Kolloquium oder eine Thesis aufgrund eines Täuschungsversuches, hierzu zählt auch das Vorlegen eines Plagiaten, mit „nicht ausreichend“ (Note: 5,0) bewertet, so kann eine Wiederholung dieser Leistung nicht besser als „ausreichend“ (Note: 4,0) bewertet werden.

## **§ 11 Thesis**

(1) Die Aufgabenstellung der Thesis soll an den Aufgabenbereich des gegebenenfalls vorgeschalteten berufspraktischen Studienteils anknüpfen.

(2) Die Bearbeitungszeit für eine Thesis beträgt zwei Monate. Auf einen vor Ablauf der Frist gestellten schriftlichen Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit um bis zu einen Monat verlängern, wenn der Abgabetermin aus triftigen Gründen, die die Kandidatin oder der Kandidat nicht zu vertreten hat, nicht eingehalten werden kann.

(3) Zusammen mit zwei Ausfertigungen der Thesis ist ein mit Standardsoftware lesbarer Datenträger, auf dem sich die Textdatei der Abschlussarbeit befindet, im Prüfungsamt abzugeben.

(4) Die Thesis wird i.d.R. von der Prüferin/dem Prüfer bewertet, die/der das Thema der Arbeit gestellt hat.

## **§ 12 Kolloquium**

(1) Das Kolloquium ist eine mündliche Prüfung, bei der die Kandidatin bzw. der Kandidat die Ergebnisse der Abschlussarbeit kurz erläutert. Außerdem soll die Kandidatin oder der Kandidat die Ergebnisse der Abschlussarbeit vertreten und ggf. auch verteidigen. Auch soll die Kandidatin oder der Kandidat zeigen, dass sie oder er in der Lage ist, vom Gegenstand der Arbeit ausgehend weitere betriebswirtschaftliche Probleme zu erkennen und für diese mit den im Studium erworbenen Kompetenzen Lösungsmöglichkeiten aufzuzeigen.

(2) Das Kolloquium dauert etwa 30 Minuten je Kandidatin oder Kandidat. Die Prüfung soll von der Betreuerin oder dem Betreuer der Abschlussarbeit sowie einer weiteren Prüferin oder einem weiteren Prüfer abgenommen werden, die oder der von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bestimmt wird.

## **§ 13 In-Kraft-Treten**

(1) Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach der Bekanntmachung in Kraft. Sie gilt erstmals für die Studierenden, die ab dem Wintersemester 2010/2011 ein Studium in dem online Studiengang Betriebswirtschaftslehre am Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Kiel aufnehmen.

Fachhochschule Kiel  
Fachbereich Wirtschaft  
Kiel, den 27. April 2010

Prof. Dr. Dirk Frosch-Wilke  
- Der Dekan -

**Anlage 1 zur Prüfungsordnung: Prüfungen des Bachelor-Abschlusses Betriebswirtschaft Online**

	<b>Modul</b>	<b>Klausur- dauer<sup>1</sup> (1h = 60 min)</b>	<b>Gewicht für Gesamtnote: ECTS/(180-10)</b>	<b>Studien- halbjahr</b>
	<b>Allgemeine Betriebswirtschaftslehre</b>	4 Prüfungen		
	Einführung in die ABWL	2 h	5	1
	Marketing und empirische Sozialforschung	2 h	5	2
	Logistik	2 h	5	3
	Soft Skills	2 h	5	1
	<b>Rechnungswesen/Steuerlehre</b>	4 Prüfungen		
	Rechnungswesen I	2 h	5	1
	Rechnungswesen II	2 h	5	2
	Kosten- und Erlösrechnung	1,5 h	5	2
	Steuerlehre	2 h	5	3
	<b>Investition/Finanzierung</b>	2 Prüfungen		
	Investition	2 h	5	3
	Finanzierung	2 h	5	4
	<b>Unternehmensführung</b>	6 Prüfungen		
	E-Business Management	2 h	5	3
	Strategisches Management und Marketing	2 h	5	4
	Controlling	2 h	5	4
	Personalwirtschaft	2 h	5	4
	Unternehmensplanspiel	2 h	5	4
	Unternehmenspolitisches Projekt	1 h	5	5
	<b>Volkswirtschaftslehre</b>	2 Prüfungen		
	VWL I	2 h	5	1
	VWL II	2 h	5	2
	<b>Mathematik/Statistik</b>	2 Prüfungen		
	Wirtschaftsmathematik	2 h	5	1
	Statistik	2 h	5	2
	<b>Recht</b>	2 Prüfungen		
	Wirtschaftsrecht I	1,5 h	5	2
	Wirtschaftsrecht II	2 h	5	5
	<b>Wirtschaftsinformatik</b>	2 Prüfungen		
	Wirtschaftsinformatik I	2 h	5	3
	Wirtschaftsinformatik II	2 h	5	4
	<b>Integrationsfächer</b>	4 Prüfungen		
	Business English	1,5 h	5	1
	Projektmanagement	2 h	5	3
	Prozessmanagement	2 h	5	5
	Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung	2 h	5	5
	<b>Wahlpflichtmodule W-BA I</b>	2 Prüfungen		
	Wahlpflichtmodul 1 der Gruppe W-BA I (gemäß Studienordnung Anlage 2)	2 h	5	5
	Wahlpflichtmodul 2 der Gruppe W-BA I (gemäß Studienordnung Anlage 2)	2 h	5	5
	<b>Bachelor-Thesis</b>		10	6
	<b>Kolloquium</b>		5	6

<sup>1</sup> Diese Angaben gelten nur, wenn eine Klausur zum Abschluss des entsprechenden Moduls als Prüfungsleistung festgelegt wird. Die Dauer von Klausuren, die während der Vorlesungszeit durchgeführt werden (z.B. sogenannte „Eingangsklausuren“), kann hiervon nach unten abweichen.